



## ISTITUTO COMPRESIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 - 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: [meic88700q@istruzione.it](mailto:meic88700q@istruzione.it); [meic88700q@pec.istruzione.it](mailto:meic88700q@pec.istruzione.it)

[www.icn7enzodragomessina.edu.it](http://www.icn7enzodragomessina.edu.it)



Messina, 30/05/2022

AI DOCENTI  
AL DSGA  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB

### CIRCOLARE N. 224

#### **Oggetto: Adempimenti docenti di fine anno scolastico 2021/2022**

#### **Termine delle attività didattiche anno scolastico 2021/2022**

Come da calendario scolastico regionale, le attività didattiche per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado avranno termine il 10 giugno p.v., per l'infanzia il 30 giugno p.v.

A norma di legge, tutti i docenti sono a disposizione fino al 30 giugno, pertanto dovranno rendersi disponibili per eventuali richieste di integrazione della documentazione fornita oppure per la sostituzione dei docenti assenti impegnati negli scrutini o negli esami di stato.

#### **CONSEGNA PROGRAMMI DIDATTICI SVOLTI E RELAZIONE FINALE PER DISCIPLINA**

##### **Scadenza 7 giugno 2022**

I **programmi svolti** da ciascun docente e **le relazioni finali** per disciplina, con allegata rendicontazione attività DAD a.s. 2021/22, dovranno essere inseriti e conservati sulla piattaforma digitale Argo, sezione "programmazione didattica", nell'apposita cartella "Documentazione finale classe.... a.s. 2021-2022", creata da ogni coordinatore.

#### **DOCENTI CON INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE**

##### **Scadenza 15 giugno 2022**

Ciascun docente deve inviare per email a scuola ([meic88700q@istruzione.it](mailto:meic88700q@istruzione.it)) una relazione sulle attività svolte nel corso dell'anno e depositare una copia firmata in segreteria.

#### **CONSEGNA DEI VERBALI**

##### **Scadenza 15 giugno 2022**

I docenti che non l'abbiano già fatto, devono consegnare, firmati, i verbali relativi alle riunioni attuate nel corso dell'anno (dipartimenti, riunioni Commissioni varie, riunioni del GLO, riunioni per le attività di orientamento e continuità, progetti POF/PON, ecc...) e inviare copia all'email della scuola.

I signori Coordinatori avranno cura di controllare la presenza di tutti i verbali e degli allegati dei Consigli di Classe dell'a.s. 2021/2022, entro il 15 giugno



## ISTITUTO COMPRESIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 - 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: [meic88700q@istruzione.it](mailto:meic88700q@istruzione.it); [meic88700q@pec.istruzione.it](mailto:meic88700q@pec.istruzione.it)

[www.icn7enzodragomessina.edu.it](http://www.icn7enzodragomessina.edu.it)



### CONSEGNA REGISTRI

**Scadenza 15 giugno 2022**

#### **Referenti di progetto retribuiti con FIS**

Tutti i docenti che hanno svolto **ore soggette a retribuzione con il FIS** (attività extracurricolari, progetti POF, incarichi vari diversi da quelli di segretari e coordinatori) devono consegnare l'apposita scheda di rendicontazione, in segreteria.

In particolare i docenti che hanno potuto realizzare i progetti extracurricolari, oltre la Relazione finale, dovranno allegare il Registro presenze alunni e attività giornaliera del docente e il monitoraggio delle competenze degli alunni partecipanti evidenziando la ricaduta educativo- didattica di tale attività.

Tutta la documentazione dovrà anche essere inviata alla FS al PTOF, docente **M.Patrizia Aragona**, al seguente indirizzo email: [mariapatrizia.aragona@icn7enzodragomessina.edu.it](mailto:mariapatrizia.aragona@icn7enzodragomessina.edu.it)

Si precisa che le attività a carico del FIS non saranno retribuite se non rendicontate e che il bonus docenti è stato inglobato nel FIS, come da contrattazione integrativa d'istituto.

#### **I Collaboratori del Dirigente Scolastico e i Responsabili di plesso**

I docenti collaboratori del Dirigente Scolastico consegneranno il registro delle ore eccedenti, debitamente firmato, in segreteria, alla DSGA.

**I responsabili di plesso** devono consegnare in presidenza i registri di firma di presenza a scuola (durante le attività didattiche in presenza), i registri delle sostituzioni, i registri dei controlli antincendio debitamente compilati.

#### **I responsabili di laboratorio, attrezzature e palestra**

Devono inviare per email a scuola una relazione sul funzionamento delle apparecchiature ivi presenti e sul materiale che si rende necessario acquistare tempestivamente per averne la disponibilità all'inizio dell'anno prossimo.

### **CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E VIDEO RELATIVA ALLE ATTIVITA' PROGETTUALI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO**

**Scadenza 30 giugno 2022**

Tutti i docenti sono invitati a inviare al prof. Alessandro Fazio la documentazione fotografica e video in loro possesso sulle varie attività didattiche e di arricchimento dell'offerta formativa attuate nel corso dell'anno (Manifestazioni, seminari, conferenze, stage, ecc..) per creare un fascicolo digitale che resterà agli atti della scuola a futura memoria e/o pubblicato sul sito web istituzionale.



## **ISTITUTO COMPRESIVO N. 7 "ENZO DRAGO"**

Via Catania, 103 is. 26 – 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: [meic88700q@istruzione.it](mailto:meic88700q@istruzione.it); [meic88700q@pec.istruzione.it](mailto:meic88700q@pec.istruzione.it)

[www.icn7enzodragomessina.edu.it](http://www.icn7enzodragomessina.edu.it)



---

### **RICHIESTA DI FERIE**

Tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato devono presentare richiesta di ferie entro il 1° luglio 2022.

Tutti i docenti in servizio a tempo determinato fino al 30 giugno presenteranno richiesta di ferie entro il termine delle attività didattiche (10 giugno) per fruirne a partire dalla conclusione degli scrutini o degli esami.

Tutti i modelli utili (relazioni, scheda rendicontazione progetto, ecc.) possono essere reperiti sul sito web istituzionale, nella sezione "Modulistica docenti".

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Virginia Ruggeri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 2016 39/93